



# MEUBLES DE TOURISME

## Dossier de déclaration et de classement

.....

N° siret : 451 569 685 000 14  
APE : 633Z

Siège social : Immeuble Le Beaupré – Pointe de Jaham – 97233 Schoelcher  
☎ : 0596-61-61-77 - 📠 : 0596-61-22-72

[infos.cmt@martiniquetourisme.com](mailto:infos.cmt@martiniquetourisme.com) - [www.martiniquetourisme.com](http://www.martiniquetourisme.com)

Bureau France-Europe : Angle des rues des Moulins et Thérèse – 75001 Paris - ☎ : 01-44-77-86-00 - 📠 : 01-49-26-03-63  
Bureau de New-York : 444, Madison Avenue – 16<sup>th</sup> floor- New-York, NY 10020 - ☎ : (212)-838-68-87 - 📠 : (212)-838-78-55  
Bureau de Montréal : 1981, avenue Mac Gill College - Suite 490 – Montréal H34, 2W9 - ☎ : (514)-844-85-66 - 📠 : (514)-844-89-01

## **Service Loisirs Accueil**

### **Pièces à fournir pour une demande d'adhésion d'un meublé de tourisme**

- ❑ Une lettre de demande d'adhésion adressée au Directeur général du Comité Martiniquais du tourisme précisant :
- ❑ La situation géographique du logement
- ❑ Le type de logement (studio, F2, villa..., nombre de pièces)
- ❑ Le tarif proposé pour la commercialisation
- ❑ Une « déclaration de mise en location d'un meublé de tourisme » dûment remplie et visée par la mairie (cachet et numéro d'enregistrement). Cette démarche est obligatoire
- ❑ Un inventaire détaillé du logement
- ❑ Quelques photos intérieures et extérieures du logement (de préférence numériques)

Une visite de contrôle (en vue de l'adhésion et du classement) est alors effectuée par nos techniciens en présence du loueur ou de son mandataire ; cette visite est facturée 38,11 €.

### **Conditions de commercialisation**

#### **Responsabilités**

- ❑ **Du C.M.T**
  - Les loyers pratiqués sont à la semaine dégressifs sur 4 semaines (-5%, -10%, -15%).
  - Commission de 20 %
  - Versement des loyers à la fin de chaque mois
  - Edition d'une brochure annuelle distribuée sur les salons
  - Enregistrement sur le site internet officiel du CMT
- ❑ **DU PROPRIETAIRE**
  - Mise à disposition d'un meublé répondant aux normes locatives en vigueur
  - Entretien intérieur et extérieur du logement entre chaque location
  - Accueil des clients au logement ou à l'aéroport
  - Fourniture du linge de maison (draps, torchons de cuisine serviettes de toilettes.... )

En fonction du nombre de personnes et changé une fois par semaine

**DECLARATION DE MISE EN LOCATION  
D'UN MEUBLE DE TOURISME**

**A – Partie à remplir par le loueur ou le mandataire**

Adresse du meublé : .....

Nombre maximal de personnes susceptibles d'être logées (l) : .....

Catégorie de classement demandé (2)            1\*    2\*    3\*    4\*    5\*

**Je soussigné,** .....

Certifie la conformité du meublé mentionné ci-dessus aux normes de la catégorie ... étoiles conformément à l'arrêté du 8 janvier 1993 ..... et l'exactitude des renseignements figurant à l'état descriptif joint.

**Je m'engage :**

1 – à louer le meublé mentionné ci-dessus à la journée, à la semaine ou au mois pour une durée n'excédant pas 12 semaines consécutives à un même locataire ;

2 - à mes soumettre la visite éventuelle du meublé par un agent habilité par l'autorité administrative, pour vérification de sa conformité aux normes fixées pour son classement ;

3 – à remettre sur demande à tout candidat locataire un état descriptif dûment complété, conforme à l'annexe IV (3) ;

4 – à informer le maire de la commune de toute modification survenant dans l'état descriptif joint et de la cessation de mise en location du meublé mentionné ci-dessus.

La présente déclaration est établie en 3 exemplaires (dont un en retour) adressé par pli recommandé avec demande d'avis de réception postal ou dépôt contre la remise d'un récépissé pour enregistrement au secrétariat de la mairie de la commune de .....

Fait à ..... le ..... Signature

**B – Partie réservée à l'administration :**

Catégorie de classement accordé par arrêté du 1\*    2\*    3\*    4\*    5\*

(1) les enfants de moins de 5 ans ne sont pas pris en compte

(2) mettre une croix dans la case correspondante

(3) les agent immobiliers, les sociétés d'exploitation spécialisées ou toute personne morale légalement habilitée peuvent lui substituer un état descriptif en usage dans leur profession.

## **ETAT DESCRIPTIF ET CONDITIONS DE LOCATION**

(rayer les mentions inutiles, compléter, cocher)

### **I - Renseignements généraux**

Adresse du meublé : .....  
(préciser, s'il y a lieu, le bâtiment, l'étage, le numéro)

Catégorie de classement : 1\* 2\* 3\* 4\* 5\*

Arrêté préfectoral N° .....

Nom et adresse du loueur ou de son mandataire .....

.....

Téléphone .....

### **II - Principale caractéristique du meublé**

Nombre maximal de personne susceptibles d'être logés (1) / : .....

S'agit-t-il :

- D'une construction ..... neuve..... récente ..... Ancienne .....
- D'une villa ..... avec jardin .....
- D'un studio .....
- D'un appartement de type .....
  - Situé dans un immeuble comportant plusieurs logements ..... Combien ...
- De pièces situées dans un appartement ..... dans une villa .....
  - Occupés partiellement par le propriétaire .....
  - D'autres locataire .....

A quel étage le meublé est-il situé : .....

Le meublé est-il accessible par ascenseur : .....

Le meublé est-il accessible aux personnes handicapées à mobilité réduite : .....

Dispose t-il de la climatisation.....

Superficie totale du meublé : ..... m<sup>2</sup>

Nombre de pièce d'habitation : .....

Nombre de salle d'eau : .....

La cuisine est- elle séparée .....

ou s'agit-il d'un coin-cuisine dans la pièce principale.....

Y a t-il une entrée .....

Le locataire a t-il la jouissance d'un jardin ..... privatif : .....

- D'une parc ..... privatif .....
- D'une cour ..... privative .....
- D'un garage ..... privatif .....

Le meublé dispose t-il d'une terrasse ..... Superficie .....

Avec vue (2) : .....

- D'une loggia..... Superficie ..... m<sup>2</sup>
- D'un balcon ..... Superficie ..... m<sup>2</sup>

Le meublé dispose t-il d'un emplacement de voiture à proximité ..... Privatif .....

### III – Situation du meublé dans la localité

Le meublé est-il isolé .....

- Situé dans un hameau .....
- Dans un village .....
- Dans une ville .....

#### **1 – Distance des principaux centres d'intérêt touristique :**

Mer .....

Plage la plus proche .....

Forêt la plus proche .....

Rivière la plus proche .....

Port de plaisance le plus proche .....

Centre ville .....

Autres centres d'intérêt .....  
.....  
.....  
.....

**2 – Distance des principaux services :**

Gare des cars .....  
Aéroport .....  
Médecin .....  
Hôpital .....  
Centre commercial ou supermarchés le plus proche .....  
Restaurant .....  
Laverie .....  
Epicerie .....  
Autres (préciser)  
.....

**3 – Eventuels inconvénients de voisinage :**

Bruits .....  
Odeurs .....

**IV – Description du meublé (plan éventuellement) :**

Etat d'entretien général  
.....  
.....  
.....  
.....

**1 – Agencement des pièces :**

Pour chaque pièce d'habitation préciser la surface, le nombre de fenêtre, le nombre de lits à une place, à deux places, leurs dimensions, le mobilier, l'exposition (3) et la vue (2), si les pièces sont ou non indépendantes.

Pièce de séjour : .....

.....

Chambre n°1 : .....

.....

Chambre n°2 .....

.....

Chambre n°3 .....

.....

Chambre n°4 .....

.....

**2 – Agencement de la cuisine :**

Y a-t-il une ventilation ... une hotte aspirante .....

Table de cuisson, nombre de feux .....

Alimentation ... gaz de ville ..... bouteille de gaz ..... mixte ....

Y a-t-il un four ..... A micro ondes ..... une rôtissoire .....

Y a-t-il une évier avec .....bac(s)..... Eau chaude ... Eau froide .....

Y a-t-il un réfrigérateur ..... contenance .....

Est- il doté d'un compartiment conservation .....

Y a-t-il une batterie de cuisine complète .....

Nombre de couverts complets non dépareillés .....

Appareillage électroménager (mixer, cafetière électrique, etc) .....

.....

Y a-t-il une machine à laver la vaisselle .....

**3 – Equipement sanitaires :**

	Salle d'eau 1	Salle d'eau 2	Salle d'eau 3	Salle d'eau 4
La salle d'eau est elle indépendante				
Nombre de lavabos avec robinets mélangeurs				
Nombre de lavabos avec robinets mitigeurs				
Y a-t-il un bac à douche				
Y a t-il une baignoire équipée d'une robinetterie avec douche				
Y a-t-il un ou plusieurs wc particulier(s) intérieur(s) au meublé				
Nombre de wc				

4 – **Divers** :

- Y a-t-il le téléphone ..... numéro .....
- Y a-t-il une ou des prises de télévision ..... combien .....
- Y a-t-il un récepteur en couleur installé ... .. portable .....
- Y a-t-il un magnétoscope .....
- Y a-t-il une chaîne hi-fi .....
- Y a-t-il un lave-linge ..... particulier ..... commun .....
- Y a-t-il une sèche-linge électrique... .. particulier ..... commun .....
- Y a-t-il un étendoir à linge .....
- Y a-t-il un fer et une planche à repasser ... ..Un molleton .....
- Y a-t-il un sèche-cheveux électrique.....
- Y a-t-il un aspirateur.....
- Y a-t-il des équipements de loisirs attachés au meublé.....
- Y a-t-il une documentation pratique et touristique mise à disposition du locataire
- Les animaux domestiques sont il acceptés .....
- Y a-t-il un service quotidien de blanchisserie ... ..De ménage.....

5 – **Modalité et prix de location**

*(partie à compléter uniquement dans les états descriptifs adressés aux candidats locataires)*

Prix (commission éventuelle comprise) :

Du ..... au .....€

Du ..... au .....€

Du ..... au .....€

Préciser les heures d'arrivée ..... de départ .....

Taxe de séjour à acquitter sur place (éventuellement) ....€ par jour et par personne.

Charges (eau – gaz – électricité ) comprises ..... non comprise .....

Ménage en fin de séjour compris ..... Non compris ..... Prix .....

Ménage quotidien compris ..... Non compris ..... Prix .....

Autres suppléments ou services payants (préciser leur nature et leur prix) .....

arrhées ..... € payables le .....

remboursable aux conditions suivantes .....

.....

Solde payable à la remise des clés ..... € .....

Cautions (éventuellement) ..... € remboursable aux conditions suivantes (deux mois maximum après le départ du locataire)

(1) les enfants de moins de 5 ans ne sont pas pris en compte

(2) sur mer, sur montagne, sur rue, sur cour, etc ...

(3) au Nord, au Sud, à l'Ouest, à l'Est

Fait à ..... le .....

Visa de Mairie ..... signature .....

Enregistré en Mairie sous le N° .....

**Visa de l'Office du tourisme  
Ou du syndicat d'initiative**

# NOTES OU REMARQUES

De l'organisme agréé

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Du service instructeur

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Avis de la CDAT :

.....  
.....

## CERTIFICAT DE VISITE

ORGANISME CERTIFICATEUR AGREE :

- AMATER
- FMOTSI
- FNAIM
- CMT

NOM DU PROPRIETAIRE : .....

ADRESSE DU MEUBLE : .....

CAPACITE D'ACCUEIL : .....

### **Proposition de classement de l'organisme Certificateur**

(N'engageant pas l'administration sur la proposition finale de classement)

Catégorie :

- 1 étoile
- 2 étoiles
- 3 étoiles
- 4 étoiles
- 5 étoiles
- non classable

Visa de l'organisme certificateur : .....

Meublé enregistré en mairie sous le N° : .....

#### **Partie réservée à l'administration**

CDAT du .....

Arrêté préfectoral N° ..... du .....